

Принято:
на общем родительском собрании
Протокол № 1 от 23.06.2022 г

Утверждено:
приказом заведующего
МБДОУ детский сад № 3
№ 137-од от 23.06.2022 г
_____Т.И. Дорошенко

**Положение о Совете родителей (законных представителей)
воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский сад № 3 города Крымска
муниципального образования Крымский район**

I. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в редакции от 6 марта 2019 г.; Семейным кодексом РФ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России № 1014 от 30.08.2013 г. с изменениями от 17.07.2015 г.; Федеральным законом от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в редакции от 27.11.2017 г.; Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Данное положение обозначает основные задачи, функции, права и ответственность Совета, определяет организацию управления и работы, делопроизводства, а так же регламентирует создание, ликвидацию и реорганизацию родительского Совета дошкольного образовательного учреждения.

1.3. Совет родителей (далее - Совет является постоянным коллегиальным органом общественного самоуправления ДООУ, создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления детским садом и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей). создается по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, действует в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса взаимодействия родительской общественности и дошкольного образовательного учреждения.

1.4. В состав совета родителей дошкольного учреждения входят представители- родителя (законные представители) воспитанников, по одному человеку от каждой группы. Представители в совет родителей детского сада избираются ежегодно на родительских собраниях по группам в начале учебного года.

1.5. Родительский совет осуществляет свою деятельность на основании Положения и правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

1.6. Из своего состава Совет родителей ДООУ избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь.)

1.7.В своей деятельности совет родителей (законных представителей) руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом организации и настоящим Положением.

1.8. Осуществление членами Совета родителей дошкольного образовательного учреждения своих функций производится на безвозмездной основе.

1.9. Решения Совета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения в целях реализации которых, издается приказ по дошкольному образовательному учреждению.

II. Цели и задачи совета родителей

2.1.Целью совета родителей ДООУ является обеспечение постоянной и систематической связи детского сада с родителями (законными представителями) воспитанников, оказание содействия педагогической пропаганде для успешного решения задач всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

2.2. Основными задачами родительского Совета являются:

- обеспечение и защита прав и законных интересов обучающихся организации(далее-обучающиеся), установленных законодательством Российской Федерации об образовании;
- организация работы с родителями (законными представителями) по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса.
- Содействие администрации организации (далее–администрация) в совершенствовании условий организации образовательного процесса, охране жизни и здоровья обучающихся, защите их законных прав и интересов, организации и проведении общих мероприятий. дошкольного образовательного учреждения.

2.3.Организации работы с родителями (законными представителями) воспитанников дошкольного образовательного учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3.Функции Совета родителей

3.1. Координирует деятельность групповых родительских советов

3.2.Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников дошкольного учреждения об их правах и обязанностях).

3.3.Оказывает содействие установлению связей педагогов с семьями воспитанников.

3.4.Совместно с администрацией дошкольного образовательного учреждения контролирует организацию качества питания воспитанников.

3.5.Вносит предложения на рассмотрение администрации ДООУ по вопросам организации воспитательно- образовательного процесса.

3.6. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления воспитательно- образовательного процесса, соблюдения санитарно-

гигиенических правил и норм в проведении оздоровительных мероприятий.

3.7.Оказывает содействие администрации в организации общих родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей (законных представителей).

3.8.Оказывает содействие в организации и активном участии родителей в конкурсах, соревнованиях и других массовых мероприятиях для воспитанников детского сада;

3.9. Рассматривает обращения в свой адрес, а так же обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета, по поручению руководителя дошкольного учреждения.

Взаимодействует с другими органами самоуправления дошкольного учреждения по вопросам проведения мероприятий в детском саду и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета.

4.Организация управления в деятельности

4.1.В состав

Совета родителей дошкольного образовательного учреждения входят председатели родительских комитетов от каждой группы.

4.2.Численный состав Совета дошкольное образовательное учреждение определяет самостоятельно.

4.3.Совет родителей дошкольного образовательного учреждения выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

4.4.Председатель организует деятельность Совета родителей -совместно с заведующим дошкольным образовательным учреждением; организует подготовку к проведению заседаний Совета;

-определяет повестку дня;

- контролирует выполнение решений родительского Совета;

-взаимодействует с заведующим по вопросам самоуправления.

4.5.Совет родителей созывается председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.6.Решения Совета принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих. Форму голосования родительский Совет устанавливает в каждом конкретном случае.

4.7.Родительский комитет подотчетен общему родительскому собранию, которому периодически (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.

5. Права и обязанности совета родителей ДОУ

1.Совет родителей (законных представителей) имеет следующие права.

1) Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления организации и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

2) приглашать:

-на свои заседания родителей (законных представителей) по представлениям(решениям) родительских комитетов групп.

-любых специалистов для работы в составе своих комиссий.

3)Выносить предложения на рассмотрение администрации о поощрениях обучающихся и их родителей (законных представителей).

4) принимать решения о создании или прекращении своей деятельности.

5) Свободно распространять информацию о своей деятельности.

5.1.Члены совета родителей обязаны

- принимать участие в работе родительского совета и выполнять его решения;

-взаимодействует с учредителем, Педагогическим советом ДОО и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития детского сада;

6. Ответственность Совета родителей

6.1. родительский совет ответственен:

-за выполнение плана работы;

- за выполнение решений, рекомендаций Совета.;

- за установления взаимопонимания между руководством дошкольного образовательного учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;

6.2.Члены родительского совета во главе с его председателем несут ответственность за эффективность работы совета родителей перед общим родительским собранием дошкольного образовательного учреждения.

7. Делопроизводство родительского совета

7.1.Совет родителей ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с инструкцией о ведении делопроизводства в дошкольном образовательном учреждении.

8.2. В книге протоколов фиксируется

-дата проведения заседания;

-количество присутствующих;

-повестка дня;

-приглашенные (Ф.И.О.);

-ход обсуждения вопросов;

-предложения, рекомендации и замечания родителей(законных представителей), педагогических и других работников дошкольного образовательного учреждения;

-решение совета родителей.

8.3. протоколы подписываются и секретарем родительского совета.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.4.протоколы хранятся в канцелярии дошкольного учреждения.

8.5. Ответственность за делопроизводство в совете родителей возлагается на председателя Совета или секретаря.

8.6. Переписка совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени дошкольного образовательного образовательного учреждения документы подписывают заведующий ДОО и председатель Совета родителей.

9. Ликвидация и реорганизация совета родителей

9.1. Прекращение деятельности родительского совета может быть проведено путем (слияния, присоединения, разделения) или ликвидации.

9.2. Ликвидация и реорганизация совета родителей может производиться по решению общего родительского совета при необходимости.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Общем собрании и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, регистрируется в протоколе и оформляется в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

10.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к данному локальному акту принимаются в порядке предусмотренном п.10.1.настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.