

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 3
ГОРОДА КРЫМСКА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРЫМСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 09.01.2024 года

№ 38-од

Об усилении контроля за организацией питания детей в ДОО

В соответствии с Законом РФ « Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., ст 37 п 1; Постановлением государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. №28 «Об утверждении СанПиН 2.3.2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения отдыха и оздоровления детей и молодежи», с целью обеспечения полноценного сбалансированного питания детей и оптимизации финансового обеспечения п р и к а з ы в а ю:

1. Помощнику воспитателя Харлановой Е.В.:

1.1. Работать строго по утвержденному перспективному 10-ти дневному меню на зимне - весенний период в программе « Парус».

1.2. При составлении меню определять нормы для каждого ребенка, проставлять норму выхода блюд.

2. Кладовщику Баскаковой Н.И.:

2.1. Усилить производственный контроль за формированием рациона питания детей, уделив особое внимание контролю за правильностью расчетов необходимого количества продуктов (по меню-требованиям и при закладке), в соответствии с технологическими картами; контролю за правильностью корректировки заказываемого и закладываемого количества продуктов, в соответствии с массой (объемом) упаковки продуктов.

2.2. Вести ежедневный контроль за питанием детей, количеством пищевых отходов на группах и их утилизацией.

2.3. Своевременно производить анализ выполнения норм питания на одного ребенка с целью выявления эффективности рациона - срок: один раз в 10 дней.

2.4. По мере производственной необходимости производить замену продуктов согласно таблице замены, либо целого дня.

2. Возложить на поваров Винницкой Т.А. в свою рабочую смену персональную ответственность за качество приготовления пищи, витаминизацию третьего блюда, санитарное состояние пищеблока, сохранность инвентаря.

2.1. Повар смены несет персональную ответственность за снятие и хранение суточных проб.

2.2. Работникам пищеблока раздеваться, переодеваться в специально отведенном для этого месте.

3. Старшему воспитателю Неброевой Н.О. - включить в оперативный контроль вопросы по формированию правильного поведения за столом, полезных привычек, культурно - гигиенических навыков, основ культуры питания у детей.

4. Утвердить:

- график работы пищеблока;
- график приема пищи;
- график закладки продуктов в котлы;
- график выдачи готовых блюд с пищеблока в группы.

5. Ответственность за организацию питания детей каждой возрастной группе на воспитателей и помощников воспитателя.

6. Контроль над выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

7. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Заведующий МБДОУ детским садом № 3



Т.И. Дорошенко

График приема пищи в зимнее время

Завтрак (по возрастной группе)	8:00-9:00;
Второй завтрак (фрукты, соки)	10:00-11:00
Обед	12:00- 13:00
Полдник	15:00 - 16:00

График закладки продуктов в котлы

Время	Наименование продукта
6:30-7:00	подготовка, закладка завтрака
7:45	масло сливочное, сахар для завтрака
6:30-8:00	молоко
8:30-11:00	продукты в 1 блюдо (мясо, птица, рыба)
7:30-11:30- 14:30	масло сливочное - растительное, сахар
13:30 -14:00	продукты для полдника (творог, яйцо)

График приема пищи в зимнее время

Завтрак (по возрастной группе)	8:00-9:00;
Второй завтрак (фрукты, соки)	10:00-11:00
Обед	12:00- 13:00
Полдник	15:00 - 16:00



Утверждаю:
Приложение № 4
Приказ № 38 - од от 09.01.2024 г.
Заведующий МБДОУ детского сада №3
Т.И. Дорошенко

График выдачи готовых блюд с пищеблока в группы
в зимний период

Группы	Завтрак	Завтрак 2	Обед	Полдник
Вторая младшая группа (01)	08.13	10.25	11.30	15.13
Средняя группа (02)	08.05	13.30	11.25	15.05
Средняя группа (03)	08.20		11.50	15.20
Старшая группа (04)	08.08	10.35	11.20	15.08
Подготовительная к школе группа (05)	08.10		11.35	15.10
Старшая группа компенсирующей направленности (06)	08.15	10.40	11.40	15.15
Подготовительная группа компенсирующей направленности (07)	08.18		11.45	15.18



Заведующий МБДОУ детского сада №3
Т.И. Дорошенко

План мероприятий
по контролю над организацией питания
МБДОУ детский сад № 3
на 2024 год

	Мероприятия	Дата	Ответственные
Организационная работа			
1.	Заседание совета по питанию	1 раз в месяц	Заведующий
2.	Контроль над состоянием и функционированием технологического оборудования	ежедневно	Кладовщик
3.	Разработка нормативно-методической документации для организации контроля за питанием детей в ДОО	Январь 2024	Совет по питанию
4.	Своевременная замена колотой посуды.	По мере необходимости	Заведующий хозяйством
5.	Утверждение и апробирование технологических карт	по мере необходимости	Кладовщик
6.	Обновление инвентаря для групп.	Ноябрь-декабрь 2024	Родительские комитеты групп
Работа с родителями			
1.	Информирование родителей об ассортименте питания детей (меню на каждый день).	ежедневно	Воспитатели групп
2.	Индивидуальное консультирование родителей детей с плохим аппетитом.	По мере необходимости	Воспитатели групп
3.	Консультирование по вопросам организации питания детей в семье через уголки для родителей	1 раз в месяц	воспитатели групп
4.	Выступления на родительских собраниях по организации питания в ДОО. Выполнение натуральных норм.	Март 2024	Заведующий Старший воспитатель

		ости	
	Соблюдение инструкций выполнения технологических процессов на пищеблоке	постоянно	кладовщик , заведующий
15	Соблюдение графика выдачи готовой продукции и на группе	ежедневно	совет по питанию
16	Контроль над состоянием уборочного и разделочного инвентаря на пищеблоке.	1 раз в месяц	совет по питанию
17	Контроль над температурным режимом в холодильных установках.	ежедневно	кладовщик
18	Снятие остатков продуктов питания на складе	1 раз в месяц	кладовщик
	Анализ выполнения натуральных норм питания	1 раз в месяц	Совет по питанию
Работа с поставщиками			
1.	Заключение договора на поставку продуктов.	1 раз в квартал	УО
2.	Подача заявок на продукты.	2 раза в неделю	кладовщик
3.	Постоянный контроль над качеством поставляемых продуктов.	По мере поступления	Совет по питанию

		ости	
	Соблюдение инструкций выполнения технологических процессов на пищеблоке	постоянно	кладовщик , заведующий
15	Соблюдение графика выдачи готовой продукции и на группе	ежедневно	совет по питанию
16	Контроль над состоянием уборочного и разделочного инвентаря на пищеблоке.	1 раз в месяц	совет по питанию
17	Контроль над температурным режимом в холодильных установках.	ежедневно	кладовщик
18	Снятие остатков продуктов питания на складе	1 раз в месяц	кладовщик
	Анализ выполнения натуральных норм питания	1 раз в месяц	Совет по питанию
Работа с поставщиками			
1.	Заключение договора на поставку продуктов.	1 раз в квартал	УО
2.	Подача заявок на продукты.	2 раза в неделю	кладовщик
3.	Постоянный контроль над качеством поставляемых продуктов.	По мере поступления	Совет по питанию

Заведующий МБДОУ детского сада №3
Т.И. Дорошенко



График работы пищеблока МБДОУ детского сада №3
в 2024 году

п/п	№	Смена	с	по
1	1	1 смена	6.00	14.00
2	2	2 смена	8.00	16.00